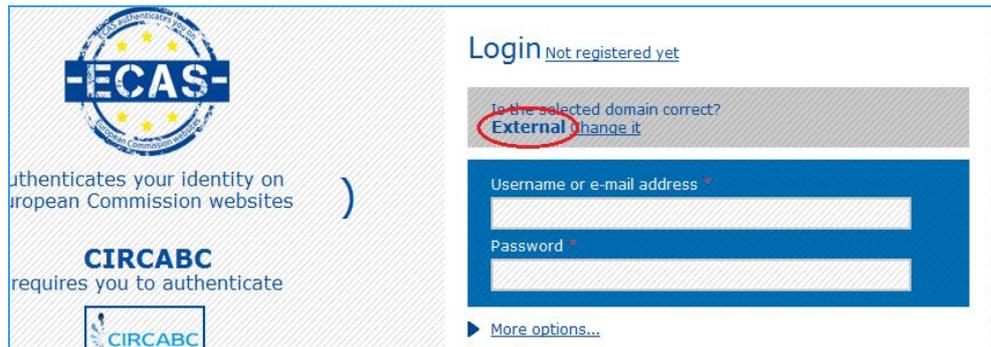


INSTRUCCIONES SOBRE CÓMO REGISTRARSE EN ECAS POR PRIMERA VEZ

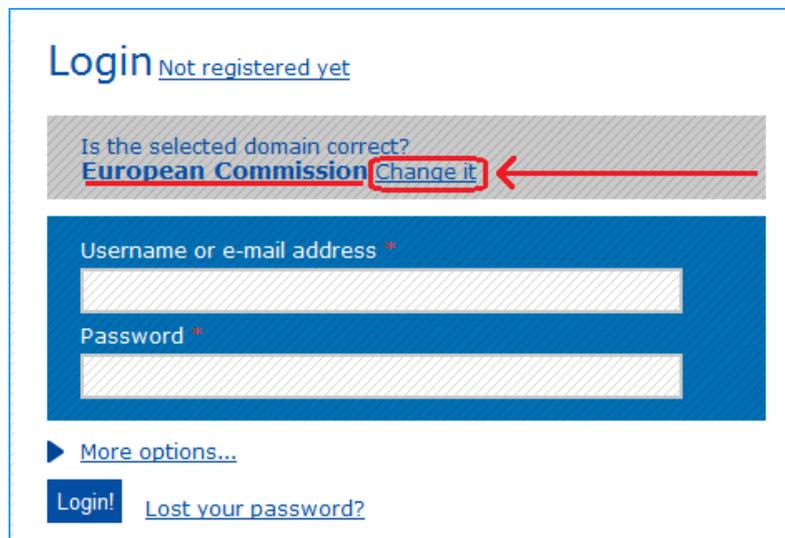
1. Acceder a la página de ECAS (<https://webgate.ec.europa.eu/cas/>)

- Seleccionar idioma español – parte superior derecha – en caso de que se muestre la versión inglesa (tenga en cuenta que estas instrucciones recogen los “pantallazos” de la página en inglés).
- En la zona habilitada para registrarse, el sistema pregunta **“si el dominio es correcto”**. El dominio siempre tiene que ser **“Externo”**:



The screenshot shows the ECAS login interface. On the left, there is a logo for ECAS (European Commission Authentication Service) and text stating it authenticates identity on European Commission websites. Below this is the CIRCABC logo and text indicating it requires authentication. On the right, the 'Login' section is visible, with a link for 'Not registered yet'. A grey box asks 'Is the selected domain correct?' and shows 'External' as the selected domain, which is circled in red. A 'Change it' link is next to it. Below are input fields for 'Username or e-mail address' and 'Password', both marked with an asterisk. A 'More options...' link is at the bottom.

- En caso de que aparezca **“Comisión Europea”** en el dominio, seleccione **“Cámbielo”**:



This screenshot is a closer view of the domain selection prompt. It shows the question 'Is the selected domain correct?' with 'European Commission' as the selected domain, which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The 'Change it' link is also visible. Below are the 'Username or e-mail address' and 'Password' input fields, and a 'More options...' link. At the bottom, there is a 'Login!' button and a 'Lost your password?' link.

- Entre las opciones que se muestran al hacer clic en **“Cámbielo”**, seleccionar **“ni institución ni organismo europeo”**. Deje marcada la opción **“recordar mi elección”** y pulse el botón **“seleccionar”**:

Contact | Privacy Statement | English (en)

EUROPEAN COMMISSION AUTHENTICATION SERVICE (ECAS)
European Commission

Intracomm > Authentication Service > Where Are You From?

Where Are You From?

A European institution or body.

Neither an institution nor a European body.

I have an account w + 7 digits.

Remember my choice

Select

Last update: 29/01/2013 (3.1.7-m) | 6 ms | [Top](#)

- Ahora, de nuevo en la zona habilitada para registrarse reservada para el dominio **“Externo”**, hacer clic en **“Todavía no se ha registrado”**:

Contact | Privacy Statement | English (en)

EUROPEAN COMMISSION AUTHENTICATION SERVICE (ECAS)
External

EUROPA > Authentication Service > Login

Login New password Sign Up Help

Login **not registered yet**

Is the selected domain correct?
External [Change it](#)

Username or e-mail address

Password

More options...

Login! Lost your password?

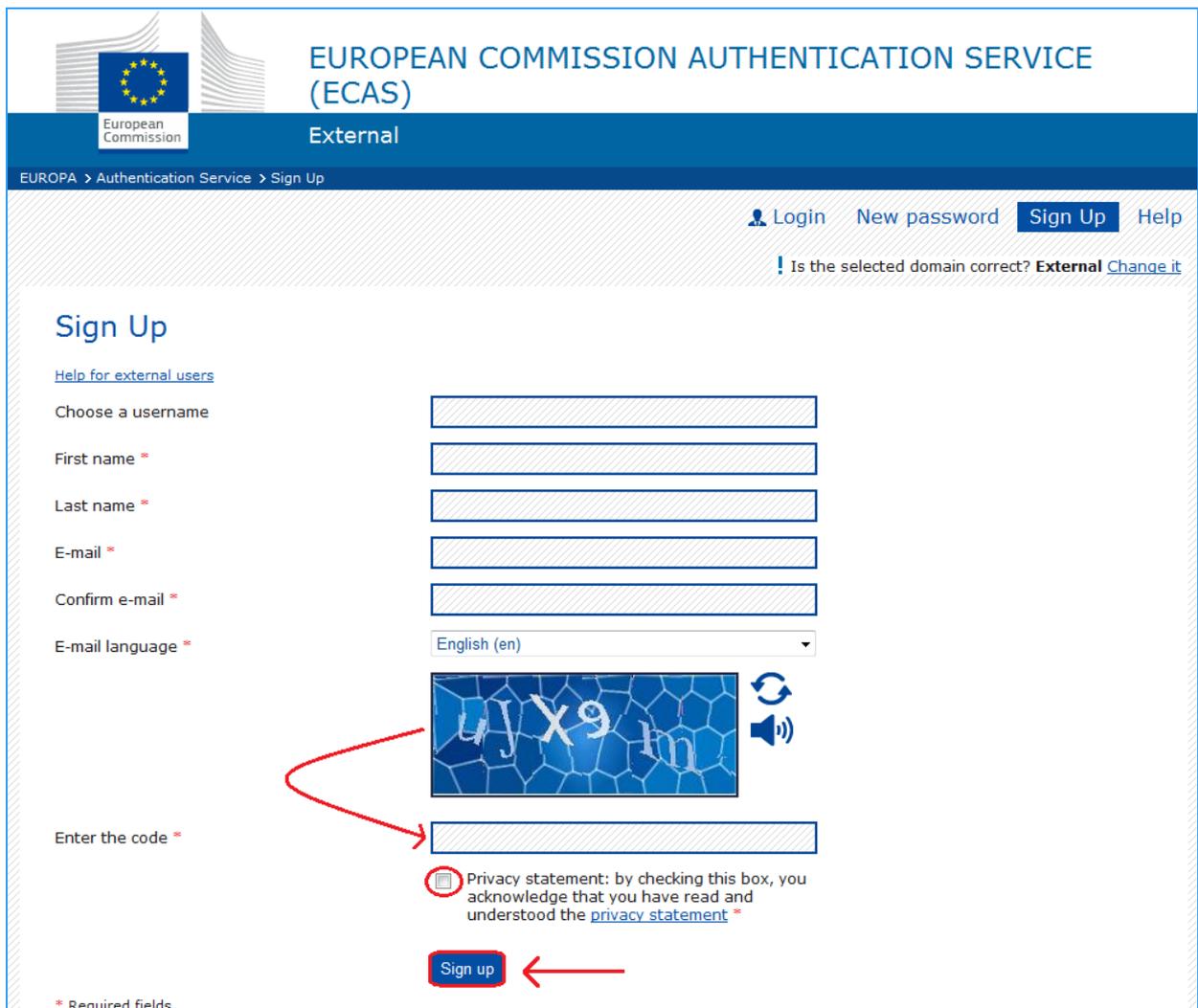
Required fields

Or log in with your

eid

Last update: 29/01/2013 (3.1.7-m) | 7 ms | [Top](#)

3. Automáticamente, **será redireccionado a una nueva página donde tendrá que rellenar sus datos personales, escribir el código de la imagen que se muestra y marcar la casilla de la declaración de privacidad.** El nombre de usuario es opcional y puede utilizarse como alternativa en el inicio de la sesión (en lugar de la dirección de correo electrónico):



EUROPEAN COMMISSION AUTHENTICATION SERVICE (ECAS)
External

EUROPA > Authentication Service > Sign Up

Login New password **Sign Up** Help

! Is the selected domain correct? **External** [Change it](#)

Sign Up

[Help for external users](#)

Choose a username

First name *

Last name *

E-mail *

Confirm e-mail *

E-mail language *

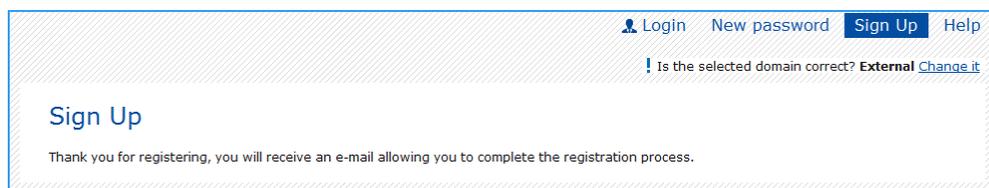
Enter the code *

Privacy statement: by checking this box, you acknowledge that you have read and understood the [privacy statement](#) *

Sign up

* Required fields

4. A continuación, aparecerá en la pantalla un mensaje para informar de que en breve recibirá un correo electrónico para completar el proceso de registro:



5. El correo electrónico contiene su nombre de usuario para la cuenta creada y un enlace para crear la contraseña. Pulse el enlace para crear la nueva contraseña. **Importante: tenga en cuenta que sólo dispondrá de 90 minutos para rellenar la nueva contraseña. Si no recibe el email o han pasado más de 90 minutos desde que se registró, necesitará acceder a la sección "nueva contraseña" de la página web.**
6. **Rellene el formulario para crear la nueva contraseña** teniendo en cuenta los requerimientos mínimos (número de caracteres, mayúsculas, minúsculas, números y caracteres especiales).
7. Pulse en **obtener contraseña**. Aparecerá un mensaje de confirmación del cambio de contraseña.
8. Una vez creada la contraseña el proceso habrá terminado. **Ya podrá acceder a ECAS desde la página de inicio con su nombre de usuario (o correo electrónico) y la contraseña que haya creado.**